

一、学生提交问题反馈

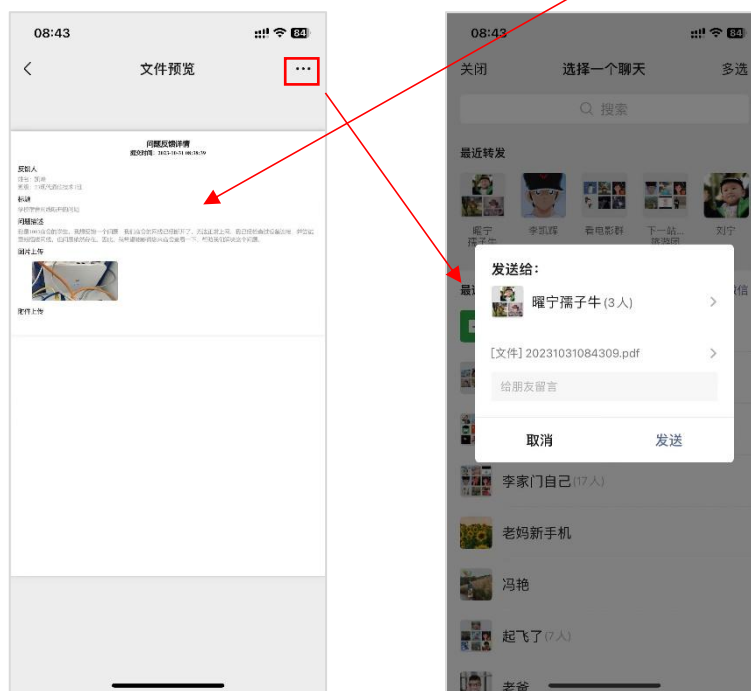
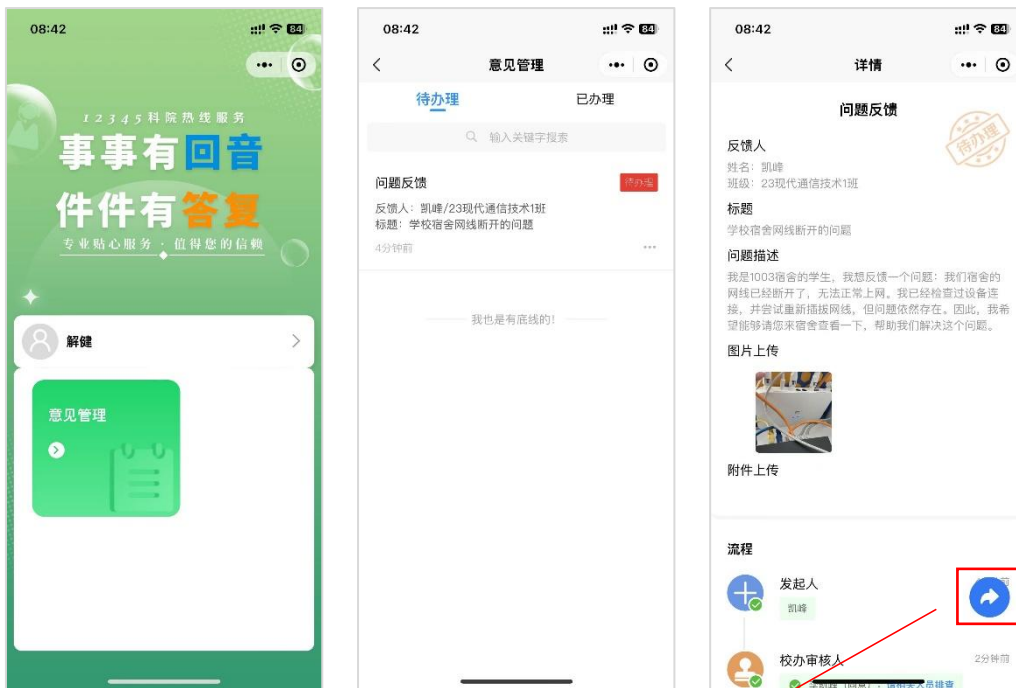


二、校办审核人选择办理部门



三、办理人处理问题反馈

第一步：导出问题反馈 pdf 文件发送相关人员



第二步：可备注说明，添加办理图片或办理文件

