**第四周工作安排**

 2022—2023学年第一学期

|  |  |
| --- | --- |
| **本周****主要****工作** | 2020级学生普通话水平测试。 |
| **日期** | **会议或活动安排** | **地点** |
| 星期一9月19日 | 下午1:30 学生宿舍工作协调会（参会人员：学工处、后保处、信息中心、物业负责人，各二级学院学工负责人）；会后学工例会 | 第一会议室 |
| 星期二9月20日 | 2020级学生毕业证件照拍摄、领取课本（具体安排另行通知） |  |
| 星期三9月21日 | 上午8:30 学校实验实训场地规划与调整工作会议（参会人员：另行通知） | 第一会议室 |
| 星期四9月22日 | 1. 上午8:30 校分类评价工作会议（参会人员：另行通知）

2.下午2:00 校辅导员素质能力大赛复赛 | 第一会议室第二会议室 |
| 星期五9月23日 | 上午9:30 院长办公会下午1:00政治学习。 | 第一会议室 |
| 星期六9月24日 | 2020级学生普通话水平测试。 |  |
| 星期日9月25日 | 2020级学生普通话水平测试。 |  |

学院办公室